

申込書の記入及び提出にあたっての注意事項

- 1.申込書はダウンロードし A4 サイズ（片面）に印刷して使用してください。
- 2.申込書は黒ボールペンを使用し、自筆により楷書で記入して下さい。パソコン等による記載は無効とします。
- 3.現住所及び連絡先は、必ず連絡の取れるところを記入してください。
- 4.申込書 2 面には、必ず氏名を記入してください。
- 5.写真は 3 か月以内に撮影した鮮明なものを使用してください。
- 6.申込書は重ねて提出してください。
- 7.職歴の欄が不足する場合は、別紙に記入し添付してください。
- 8.資格の取得年月欄について、取得見込み（卒業年月等）の場合はその旨を記載してください。
- 9.申し込みの際には、申込書のほかに返信用の封筒が必要です。市販の長形 3 号封筒（12cm ×23.5cm）の表に郵便番号、住所、氏名を明記のうえ、84 円切手を貼付し、同封してください。
- 10.提出にあたっては、簡易書留での郵送または直接持参してください。

木更津市社会福祉協議会 正規職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

氏名	ふりがな			事務局使用		写真貼付 3 cm × 4 cm
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)			受験番号		
現住所 連絡先	〒 TEL 携帯電話 E-mail			連絡先 (左記と異なる 場合のみ記入)	〒 TEL	
学歴	学校名				在学期間	
	(最終学歴の前の学校)				年 月から	卒業
	学部 学科		部活動		年 月まで	卒業見込
	(最終学歴)				年 月から	卒業
	学部 学科		部活動		年 月まで	卒業見込
職歴	勤務事業所名(古い順から記入)			職種・担当業務	在職期間	雇用形態
					年 月から 年 月まで	正社員 上記以外
					年 月から 年 月まで	正社員 上記以外
					年 月から 年 月まで	正社員 上記以外
					年 月から 年 月まで	正社員 上記以外
資格 免許				取得年月	取得年月	
	1.普通自動車免許			年 月	4.	年 月
	2.			年 月	5.	年 月
	3.			年 月	6.	年 月

