令和7年度「赤い羽根・物価高騰下のいのちをつなぐ支え合いキャンペーン」

助成申請書

令和7年　　月　　日

標記キャンペーン実施要項に基づき、下欄のとおり助成申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |
| 代表者職氏名 |  |  |
| 法人・団体所在地 | 〒 |
|  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
| 設立年月 |  | 年 |  | 月 | 職員数 |  | 名 |
| 主な活動内容 |  |

記

1. 助成申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成申請額 |  | 円 |

1. 担当者連絡先(上記と異なる場合のみ記入)

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 連絡先 | 住所 |  |
| TEL |  | Mail |  |
| 連絡の取れる日時 |  |

1. 申請概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業のタイトル |  |
| 助成金活用の目的（事業のゴール） |  |
| 実施期間 | 　　　　　年　　　　　月　　　～　　　　　年　　　　　月 |
| 事業の対象者（想定人数） |  |
| 申請事業内容 | スケジュールなどを含めて具体的に記入してください。欄が不足する場合は、別紙を添付してください。 |
|  |
| 申請事業の実施体制 | 事業の体制や組織図、各担当者の役割と事業に関わる経歴を簡単に記入してください。 |
|  |
| 本助成金による活動であることを周知する方法 |  |

◆ 申請事業にかかる経費の内訳(総事業費)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 具体的な内訳・個数（概算） | 総事業費（円） | 内今回助成金(円) |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 金 額 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑下欄の資金内訳⑤と一致

※助成決定後、申請時に記載のない事業内容や物品購入に対しては助成対象外となる可能性があります。

(事前に当会にご相談ください)

◆ 申請事業にかかる資金内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資 金 項 目 | 金額（円） | 【特記事項】 |
| ① 共同募金会からの助成金 |  |
| ② 他からの補助金・助成金 |  |
| ③ 申請法人・団体の自己資金 |  |
| ④ その他（参加費・広告料など） |  |
| ⑤　合　　計 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　↑上欄の総事業費合計金額と一致